# 出張授業の実施について

倉敷市立短期大学

倉敷市立短期大学では、高等学校に出向いて、本学の各教員の専門的な内容をわかりやすく教授する「出張授業」を実施しています。大学での授業の雰囲気や、日頃授業では体験できない内容を出張授業で体験することによって、高校生の皆さんに専門的な分野の内容や大学そのものに興味をもっていただくことを目的にしています。

# 概要

1. 開催時間　　原則として平日の午前９時から午後５時までとします。

②　料金　　　　無料です。ただし、講座によっては必要な材料等、事前に準備をお願い

する場合があります。

③　開催場所　　倉敷市内あるいはその近隣地域の高等学校

④　その他　　　あわせて本学についての説明をさせていただきます。

# 出張授業申込手順

1. 相談

実施の約２ヶ月前までに、Ｅメールか電話、又はＦＡＸで、学生部に事前にご相談ください。

1. 派遣講師内定

担当講師と相談・調整を行い、ご連絡をいたします。

1. 派遣講師との詳細打ち合わせ

講師内定次第、日程・授業等の詳細について担当講師と高校側担当者で打ち合わせをしていただきます。

1. 派遣依頼書提出

派遣応諾後、教員派遣依頼書（またはそれに準じた書式）を、郵送（又は送信）してください。

⑤ 教員の派遣

指定した期日に教員を派遣します。

２．担当

　倉敷市立短期大学　学生部

電話番号　　（０８６）４７３－１８６０

ファックス　（０８６）４７３－１８５７

Eメール　　 info@kurashiki-cu.ac.jp

（派遣依頼様式：見本）

令和　　年　　月　　日

倉敷市立短期大学

学長　安達　励人　様

学校名

校長名　　　　　　　　　　　　　(印)

教員の派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり、本校への出張授業の講師を依頼したいので、よろしくお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する授業題目等 | 授業題目（テ－マ） |  |
| 講師名 |  | 所　属学　科 |  |
| 希望日時 | 第１希望　令和　　年　　月　　日（　　）　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望　令和　　年　　月　　日（　　）　時　　分～　　時　　分 |
| 対象受講者 | 　　　　　　年生　　　　　　　名を予定 |
| 担当者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |
| 確認事項 | （１）誓約事項　　・公の秩序または風俗を乱すことはありません　　・政治・宗教または営利を目的としません | □左記の事項を遵守します |
| （２）事前相談 | □事前相談実施済みです |
| その他連絡等 |  |

（これは一例ですので、各高校の様式において作成していただいても結構です。）